FORMATO EUROPEOPER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome	Samuele Tieghi
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	[redacted]

Attuale qualifica professionale

Date	**Settembre 2019- ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente scolastico** Vincitore del Concorso a Dirigente Scolastico - D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ serie speciale, n. 90 del 24/11/2017
Date	**a.s. 2019/2020- a.s.-2020/2021 – a.s. 2021/2022 – a,s 2022/2023**
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente scolastico**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo ”Don Roberto Malgesini” di Gravedona ed Uniti (CO) 12 plessi scolastici: 5 scuole dell’infanzia, 5 scuole primarie e 2 scuole secondarie di primo grado.
Date	**a.s.-2020/2021 – a.s. 2021/2022 – a,s 2022/2023**
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente scolastico reggente**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo di Dongo (CO) 5 plessi scolastici (1 scuola dell'infanzia, 2 scuole primarie e 2 scuole secondarie di primo grado).
Date	**2020 – ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Direttore del "Museo della fine della guerra" di Dongo (CO)** L'innovativo Museo della Fine della Guerra: un viaggio virtuale e interattivo nei meandri di una della pagine più controverse della storia italiana. Attraverso reperti, documenti e testimonianze, filmati inediti e coinvolgenti ricostruzioni, l'esposizione sollecita il pubblico a diventare **protagonista del racconto**. Le moderne tecnologie multimediali catapultano lo spettatore dentro la tragica lotta di italiani contro italiani, che caratterizzò la guerra di Resistenza sul Lago di Como come in tutta Italia. Il visitatore può così rivivere in prima persona la cattura e la fucilazione di Mussolini e dei suoi gerarchi, drammatico **epilogo del Ventennio fascista**. Museo della Fine della Guerra Dongo (museofineguerradongo.it)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dongo (CO)
Date	**2020 – ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente del Direttivo e segretario dell'Associazione Paesaggi della Memoria** *Paesaggi della Memoria* è una rete di musei e luoghi i quali attraverso l'accoglienza ai visitatori, i progetti didattici per le scuole, gli eventi culturali cercano ogni giorno di rappresentare veri e propri centri di cultura democratica e della pace per tutti i cittadini. Paesaggi della Memoria vuole ribadire l'impegno per il ricordo della lotta di Liberazione, in tutte le sue forme, e dei valori che hanno ispirato la nostra Costituzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Homepage - Paesaggi della memoria

Esperienza professionale

Date	**2007 – 2019**
Lavoro o posizione ricoperti	**Docente in ruolo** (vincitore di concorso ordinario – classe A-12) Materie storico – letterarie presso gli istituti di istruzione superiore
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	IIS "Ettore Majorana" di Cesano Maderno (MB).
Date	**2014 - 2019**
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di consulenza sindacale relativa alla scuola presso la Camera del Lavoro di Monza e Brianza.

Formatore in pedagogia, metodologia didattica e comunicazione efficace

Date	**2014 – ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Docente – formatore** per Proteo Fare Sapere Lombardia – Agenzia di formazione
Lavoro o posizione ricoperti	Docente formatore nei corsi di seguito elencati: Corsi provinciali di formazione organizzati da Proteo Fare Sapere in preparazione al concorso per l'insegnamento nel primo e secondo ciclo di istruzione. Corsi provinciali di formazione organizzati da Proteo Fare Sapere in preparazione per il concorso a Dirigente Scolastico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Proteo Fare Sapere
Date	**2014 – 2015**
Lavoro o posizione ricoperti	**Docente-formatore** "Parlare in pubblico" corso sulla comunicazione efficace rivolto a delegati e rappresentanti sindacali c/o Camera del Lavoro di Monza e Brianza, viaPremuda 17 Monza. Corso sulla comunicazione efficace di sei lezioni (dicembre 2014 – marzo 2015)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera del Lavoro di Monza e Brianza, via Premuda 17 Monza.
Date	**2003-2007**
Lavoro o posizione ricoperti	**Docente in ruolo** (vincitore di concorso ordinario – classe A-22) Materie storico - letterarie Docente di Italiano, Storia, Geografia Educazione civica presso la scuola secondaria di primo grado "Filippo Meda", via Filippo Meda, Inverigo (CO).
Date	**1998-2004**
Lavoro o posizione ricoperti	**Docente di materie storico/letterarie** presso l'Istituto Pavoniano "Artigianelli"di Monza e presso l'Istituto Superiore "Prealpi" di Saronno (VA).
Date	**1993 – 1998**
Lavoro o posizione ricoperti	**Educatore professionale** Fondazione Stefania Onlus - Educazione disabili

Esperienze professionali archivistiche e accademiche

Date	**2011 – 2014**
Lavoro o posizione ricoperti	**Dottorato in Ricerca storica e documentale (Ph.d)**
Principali attività e responsabilità	Progetto di ricerca basato sulla ricostruzione0 degli archivi dei Tribunali militari della Repubblica Sociale Italiana, conservati presso l'Archivio di Stato di Milano (Fondi: Tribunale Militare Territoriale di Milano e Tribunale miltare regionale di guerra della RSI) e l'Archivio Centrale dello Stato. La ricerca ricostruisce l'opera delle **corti marziali della Repubblica Sociale Italiana,** evidenziando il funzionamento della giustizia militare dopo l'8 settembre del 1943 sino all'aprile 1945, quando tali tribunali giudicarono soldati e civili accusati di reati comuni e militari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
Date	**2013 – 2019**
Lavoro o posizione ricoperti	**Cultore di materia** presso la **cattedra di Storia Contemporanea** dell'Università degli Studi di Milano, dove ho ricoperto l'incarico di assistente del prof. Luigi Bruti Liberati.
Principali attività e responsabilità	Commissario per gli appelli di esame di Storia contemporanea, attività di assistenza relativa a tesi di laurea, preparazione e realizzazione di lezioni, etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
Date	**2013 – 2019**
Lavoro o posizione ricoperti	**Cultore di materia** presso la **cattedra di Storia dell'Europa Orientale** dell'Università degli Studi di Milano, dove ho ricoperto l'incarico di assistente della prof.ssa Giulia Lami.
Principali attività e responsabilità	Commissario per gli appelli di esame di Storia contemporanea, attività di assistenza relativa a tesi di laurea, preparazione e realizzazione di lezioni, etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
Date	**2006 - 2019**
Lavoro o posizione ricoperti	**Cultore di materia** presso la cattedra di Storia Contemporanea dell'Università degli Studi di Milano, dove ho ricoperto l'incarico di assistente del prof. Marco Soresina.
Principali attività e responsabilità	Commissario per gli appelli di esame di Storia contemporanea, attività di assistenza relativa a tesi di laurea, preparazione e realizzazione di lezioni, etc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
Date	**2003 – 2006**
Lavoro o posizione ricoperti	**Cultore di materia** presso la cattedra di Storia Contemporanea dell'**Università Insubria di Como e Varese**, dove ho ricoperto per tre anni l'incarico di assistente del prof. Antonio Orecchia.
Principali attività e responsabilità	Commissario per gli appelli di esame di Storia contemporanea, attività di assistenza relativa a tesi di laurea, preparazione e realizzazione di lezioni, etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università dell'Insubria di Varese e Como

Ricerche, conferenze e seminari di valore storico e archivistico

Date	**Febbraio 2019**
Lavoro o posizione ricoperti	Lezione - conferenza tenuta presso la **Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Milano** dal titolo "Fonti documentarie e ricerca archivistica".
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Milano
Date	**Novembre 2018**
Lavoro o posizione ricoperti	**Relatore** al convegno: "*La baracca 18 del lager di Fossoli, laboratorio di democrazia*" – c/o Palazzo Reale Milano organizzato da ANED e Fondazione Fossoli in collaborazione con Archivio di Stato di Milano
Principali attività e responsabilità	Presentazione del risultato di ricerca di documentazione inedita ritrovata in alcuni fondi conservati presso l'Archivio di Stato di Milano
Titolo dell'intervento	***L'antifascismo milanese e la repressione nazifascista dopo l'8 Settembre*** 1943
	La baracca 18 del lager di Fossoli, laboratorio di democrazia - ANED (deportati.it)
Date	**Marzo – aprile 2015**
Lavoro o posizione ricoperti	Ciclo di conferenze "Lezioni su antifascismo e Resistenza" Serie di incontri diversi riguardo al tema della Resistenza e dell'Antifascismo.
Principali attività e responsabilità	
Data	**2014**
Lavoro o posizione ricoperti	«Si parlava di tutto meno che di politica». L'interrogatorio di Giancarlo Puecher Passavalli, medaglia d'oro al valor militare.
Principali attività e responsabilità	**Documento del mese individuato nel corso della ricerca dottorale**

	pubblicato dall'Archivio di Stato di Milano in Documenti del mese - Archivio di Stato di Milano (beniculturali.it)
Date	**Ottobre – novembre 2014**
Lavoro o posizione ricoperti	*1914 – 2014: A cent'anni dalla Grande Guerra*
Principali attività e responsabilità	Ciclo di incontri sulla Prima guerra mondiale
Date	**Ottobre 2014**
Lavoro o posizione ricoperti	Relazione su: *I laboratori didattici d'archivio nel Milanese e in Lombardia*
Principali attività e responsabilità	Seminario di formazione e aggiornamento per docenti organizzato da INSMLI (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia) e Archeion (Amici dell'Archivio di Stato di Milano) Microsoft Word - 2014-Carte da non scartare.doc (beniculturali.it)
Titolo dell'intervento	*Il fascicolo Puecher: genesi e sviluppo di un laboratorio teatrale*
Date	**Dicembre 2012**
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore al convegno: "*La consultabilità della documentazione contemporanea: normativa e prassi*" Convegno promosso da Archivio di Stato di Milano e Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica. www.storieinrete.org/storie_wp/?p=10059
Progetti didattici in collaborazione con Archivio di Stato di Milano	
Date	**2015**
Ricerca	*Memoria Operaia. Le fabbriche nel territorio della Brianza: esperienze, lotte, valori dell'impegno sindacale* http://www.storieinrete.org/storie_wp/?p=15412
Principali attività e responsabilità	Responsabile del progetto: "Alternanza scuola e lavoro in Camera del Lavoro" realizzato negli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 c/o la Camera del Lavoro di Monza e Brianza.
Laboratori didattici presso Archivio di Stato di Milano	
Date	**2013-2014**
Progetto	**Regista e organizzatore del laboratorio teatrale** sfociato nella rappresentazione aperta al pubblico intitolata *Giancarlo Passavalli Puecher. Morire a vent'anni per la libertà*.

Curriculum Vitae

Laboratori - Archivio di Stato di Milano (beniculturali.it)

Date	**2014-2015**
Progetto	**Referente** per Associazione Luna Rossa per il laboratorio teatrale finalizzato alla rappresentazione teatrale aperta al pubblico intitolata ***I tre fiori della follia***.

Laboratori - Archivio di Stato di Milano (beniculturali.it)

Istruzione e formazione

Data	**2014**
Titolo di studio	**Dottorato in Ricerca storica e documentale (Ph.d)**
Titolo della ricerca dottorale	Le corti marziali di Salò
	Università degli Studi di Milano
Date	**1999-2001**

A–22 Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado (**ex 43/A**Italiano, storia ed educazione civica, geografia, nella scuola media) conseguita attraverso concorso ordinario istituito da **D.D.G. 01/04/1999 conc. ordinario - scuola secondaria di I e II grado**
A–12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado (**ex 50/A** Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado) conseguita attraverso concorso ordinario istituito da **D.D.G. 01/04/1999conc. ordinario - scuola secondaria di I e II grado**
A–18 Filosofia e Scienze umane (ex 36/A Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione) conseguita tramite concorso riservato indetto da **O.M. 01 del 02/01/2001 - abilitazione riservata - tutti gli ordini di scuola**
A–19 Filosofia e Storia (**ex 37/A** Filosofia e storia) conseguita in base al possesso delle classi di concorso A-12 e A-18.

Data	**1996**
Titolo di studio	**Laurea in lettere**
Titolo della tesi.	*Il liceo Massimo D'Azeglio di Torino negli anni del fascismo.*
Note	**Esame di archivistica con la prof.ssa Paola Carucci – votazione 30/30**
Università	Università degli Studi di Milano
Votazione	110/110 e lode

Pubblicazioni

Monografie

Data **2016**

Titolo Samuele Tieghi, *Le corti marziali di Salò. I Tribunali militari della RSI tra repressione e controllo dell'ordine pubblico (1943-1945)*, Oltre Edizioni, Sestri Levante 2016; ISBN: 978-88-8042-451-2

Data **2015**

Titolo M. Orecchia, D. Pozzi, S. Tieghi, *Lissonum. Lissone nel Novecento*, a cura di M. Soresina, Comune di Lissone, 2015

(e-book: www.comune.lissone.mb.it); ISBN: 978-88-8042-451-2

Saggi scientifici

Data **2015**

Titolo S. Tieghi, *I disertori di Salò. Il fenomeno delle diserzioni nella RSI attraverso i documenti dei tribunali militari*; Gesichte und Region/Storia e Regione, n. 24, maggio 2015 (Rivista di Fascia A, Rif, ANVUR); ISBN: 978-88-8042-451-2 2014

Data **2014**

Titolo C. Santoro, S. Tieghi, *Come in un letto di Procuste... : l'attività dei giudici militari della Repubblica sociale italiana*, Annuario dell'Archivio di Stato di Milano, Milano, Scalpendi editore, 2014; ISBN: 978-88-8042-451-2 2012

Data **2012**

Titolo S. Tieghi, *Il Fascicolo Puecher* in Storia in Lombardia, n. 1-2, Milano, Franco Angeli, 2012; ISBN: 978-88-8042-451-2

Testi scolastici per le scuole superiori di primo e secondo grado

Data **2014**

Titolo M. Asnaghi, G. Carosotti, N. Manzo, S. Tieghi, *La porta del tempo*, De Agostini, Milano 2014 (manuale di storia per il triennio delle scuole secondarie inferiori); ISBN: 978-88-8042-451-2

Data **2012**

Titolo	G. Carosotti, N. Manzo, S. Tieghi, *Le Strade della Storia*, Il Capitello, Torino 2012 (manuale di storia per il biennio delle scuole secondarie superiori); ISBN: 978-88-8042-451-2
Data	**2011**
Titolo	E. Asnaghi, S. Tieghi, *Centocinquantesimo. L'Unità d'Italia attraverso la Letteratura*, Lattes Editori, Torino gennaio 2011; ISBN: 978-88-8042-451-2
Data	**2009**
Titolo	S.Tieghi, *Contatto, Oltre pagina, Testi facili*, Lattes Editori, Torino, 2009 (Antologia italiana per la scuola secondaria di primo grado); ISBN: 978-88-8042-451-2

Ricerche archivistche pubblicate (progetto didattico)

Data	**2009**
Titolo	F. Bucchioni, S. Tieghi, *I noster gent. I soprannomi di Cesano Maderno*, Istituto di istruzione superiore "E.Majorana"in collaborazione con il Comune di Cesano Maderno.

Articoli on line

Data	**2003 – 2005**
Titolo	**Redattore** per la rivista storica on line Storia in network (www.storiain.net). Autore di diversi articoli consultabili nella sezione "Arretrati".

Appartenenza a gruppi / associazioni

2012-2016

Presidente associazione Alisei; Sito web: www.alisei.tv

2015 – 2016

Vicepresidente Regione Lombardia "Proteo Fare Sapere", agenzia di formazione Sito web: www.proteofaresapere.it

Conoscenze linguistiche

	Comprensione				**Parlato**				**Scritto**	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B 2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
Tedesco										
Francese										

B 1	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 1	Utente base
A 1	Utente base	A 1	Utente base	A1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la scuola, l'università, il mondo della formazione e il sindacato.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza nell'ambito scolastico.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di gestire diversi sistemi informativi Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Ho approfondito autonomamente la mia conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** cheutilizzo quotidianamente.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Nova Milanese, 08/12/2022

In Fede
Dott. Samuele Tieghi